Especificação de Caso de Uso

[EUC\_1804\_01 – Logar no sistema]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RTLS – Real Time Location System** | | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** | **Gerente de Desenvolvimento** |
| Pedro Andrade | Raphaela Cotta | Pedro Almeida |
| [pedroandradehs@outlook.com](mailto:pedroandradehs@outlook.com) | [raphaela.cottags@gmail.com](mailto:raphaela.cottags@gmail.com) | pedrohqesilva@gmail.com |
| (31) 998126126 | (31) 975752256 | (31) 998074081 |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como finalidade permitir que o analista de sistemas possa especificar os limites e as  funcionalidades do sistema. Por meio dele é possível que clientes e usuários validem o sistema e que os  desenvolvedores do sistema construam o que é esperado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Histórico de Revisão*** | | | | |
| **Data** | **Demanda** | **Autor** | **Descrição** | **Versão** |
| 18/04/2020 | 0001 | Raphaela Cotta | Criação do Documento | 0.0.1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DO CASO DE USO**

Esse caso de uso é responsável pelo login do usuário para acesso ao aplicativo.

1. **ATORES**

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Ator** | **Descrição sobre Ator** | **Tipo de Ator** |
| Usuário Operacional | O usuário operacional é responsável pelo gerenciamento dos dados no sistema. | Usuário |
| Enfermeiro | O enfermeiro possui acesso a visualização dos pacientes e equipamentos de enfermagem. | Usuário |
| Segurança | O segurança possui acesso a visualização dos pacientes e equipamentos de enfermagem | Usuário |
| Almoxarife | O responsável almoxarifado possui acesso a visualização dos itens de estoque. | Usuário |
| Patrimônio | O responsável pelo patrimônio possui acesso a visualização dos itens de estoque e equipamentos de enfermagem | Usuário |

1. **FLUXOS DE EVENTOS**
   1. **Fluxo Básico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB01 Logar no sistema** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | Abrir o sistema | - | - | - | - |
| *2* | O sistema apresentará a tela para login do usuário com os campos: matrícula do funcionário e senha | - | - | - | TL001 |
| *3* | O usuário deve digitar a sua matrícula, senha e clicar no botão confirmar | - | - | - | - |
| *4* | O sistema valida as credenciais do usuário | - | - | - | - |
| *5* | O usuário é redirecionado para a tela inicial do sistema e o caso de uso se encerra | - | - | - | TL002 |

* 1. **Fluxo de Exceção**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FE01 Credenciais inválidas** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | O usuário digita matrícula ou senha inválidos | FB01 | - | - | TL001 |
| *2* | O sistema valida as credenciais do usuário | - | - | - | - |
| *3* | O sistema apresenta a mensagem | - | - | MSG001 | - |
| *4* | O caso de uso é encerrado | - | - | - | - |

1. **PONTOS DE EXTENSÃO**

Não se aplica.

1. **PONTOS DE INCLUSÃO**

Não se aplica.

1. **OBSERVAÇÕES**

*Não se aplica.*

1. **ESPECIFICAÇÃO DE TELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **[Título]** | | | | | | | | |
| *IMAGEM* | | | | | | | | |
| **Legenda**  **O -** Preenchimento obrigatório | **A -** Preenchimento automático pelo sistema | **E -** Valor do atributo pode ser editado  **TIPO: A** = Alfanumérico, **N** = Numérico, **D** = Data, **M** = Imagem, **BT** = Botão, **LK** = Link, **SU** = Seleção única, **SM** = Seleção múltipla, **AC** = Autocomplete, **RGA** = Regra Geral de Apresentação. | | | | | | | | |
| **N** | **Nome do Atributo** | **Descrição** | **O** | **A** | **E** | **Tipo (Tam.)** | **RGA e Hint** | **Tabela** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRID DE RESULTADO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **APROVAÇÃO**

Conforme registrado no SGD – Sistema de Gestão de Demandas (REDMINE).